

Compte rendu Formation Spécialisée du 26 mars 2024

ORDRE DU JOUR :

- Approbation PV
- Note d'orientations ministérielles 2024
- Examen droit d'alerte signalement Trésorerie Amendes (rajout de l'ODJ)
- Budget enveloppe locale
- Budget enveloppe mutualisée de formations : catalogue 2024
- Examen des fiches RSST (registre santé sécurité au travail)
- Bilan des signalements 2022 et 2023, mesures de protection
- Plan local de transition environnemental
- Questions diverses

Déclaration liminaire CGT => [ICI](#)

Point 1 – Approbation PV FS des 07/04 - 21/09 et 04/12/2023

Vote POUR à l'unanimité des OS

Point 2 – Orientations 2024

Monsieur Espinat présente la note d'orientations ministérielles 2024 santé, sécurité et conditions de travail en 6 axes :

- ✓ *Assurer la sécurité des agents et les accompagner lors d'événements graves*

L'agent en difficulté sera aidé grâce à la mise en place d'un marché national pour l'intervention de psychologues en lien avec les services de prévention et le service social.

- ✓ *Amélioration du recueil des risques professionnels*

Une nouvelle application Prév'action déployée par le secrétariat général avec 3 grands critères de risques

=> va prendre du temps pour sa mise en place car l'outil est vide et doit faire l'objet d'une mise à niveau

=> il remplace le DUERP et sera consultable à tout moment par les OS

- ✓ *Améliorer les conditions de travail et l'organisation du travail pour prévenir les risques*

Préserver l'existence des collectifs de travail dans les nouveaux espaces.

=> Rappel par la directrice des engagements départementaux sur les locaux et la politique immobilière.

=> flex office de Marmande peu utilisé

- ✓ *Prévenir les risques de désinsertion professionnelle et accompagner les agents (fin de carrière)*

Aider les agents à revenir dans les services après de longs arrêts ou pour le départ à la retraite

=> Suivi au plan local des agents en CLD et CLM avec des protocoles de travail à distance proposés pour faciliter les retours + suivi particulier pour les retours de maternité.

=> souci avec le démarrage des comités médicaux notamment en Lot et Garonne

- ✓ *Politique de formation et d'information*

Renouvellement de la formation mutualisée régionale

Lutte contre les drogues et conduites addictives

Insistance sur la participation des représentants des personnels à la formation proposée par le secrétariat général puisque pour l'instant pas de retour positif pour organiser cette formation.

- ✓ *Maîtriser le risque amiante*

Atteindre le risque zéro

L'étiquetage dans les locaux est à destination des entreprises qui interviennent, pas pour les agents !
=> suite au rappel des représentants de la CGT, les diagnostics amiante des sites du département seront disponibles pour les OS

La CGT regrette au préalable :

- l'absence de la circulaire ministérielle
- l'absence de la note aux directions
- l'absence du guide ANACT qui n'est pas finalisé

Elle demande :

- le nombre d'agents en maladie (CLM et CLD) => va être donné
- le nombre de départ à la retraite => difficile d'avoir un résultat à l'enquête de fin d'année.
=> la direction va voir la faisabilité d'organiser une réunion apportant des réponses aux agents sur des questions liées à la retraite (retraite progressive, carrière longue, etc.) avec la participation d'experts sur ces questions.

Elle se félicite de la possibilité étendue du recours à des psychologues (y compris du travail) qui correspond à la demande qu'avait formulé l'assistant social de notre département lors de la précédente réunion de la Formation Spécialisée.

Point 3 – Examen sur les événements récents à la trésorerie Amendes

Point rajouté à l'ordre du jour à la demande des OS

- droit d'alerte déposé par un membre de la Formation Spécialisée et fiches de signalement déposées par des agents de la Trésorerie suite à de nouvelles agressions verbales et menaces à l'accueil des Amendes.

=> plusieurs témoignages

=> réaction trop lente du chef de service = rappel à l'ordre sur le rôle du chef de service en pareil cas.

=> événements répétitifs aux amendes

Réponses de Madame la Présidente :

=> prise en charge immédiate au commissariat mise en place

=> dépôt de plainte au titre de l'article 40 par la directrice.

=> accueil physique supprimé lors du déménagement à venir de la trésorerie, au profit de l'accueil téléphonique : le 05 avril possible

- une enquête sur événements à la trésorerie Amendes peut être initiée (article 64) mais :

Apportera t elle d'autres éléments que la réunion de la FS ?

Apportera t elle d'autres possibilités d'actions ?

➔ Suspension de séance à la demande des OS qui à la reprise des débats proposent :

=> fermeture immédiate de l'accueil physique dans l'attente du déménagement

=> recours à un vigile pour sécuriser l'agent de 1^{er} niveau au SIP (déjà le cas pendant la campagne IR)

➔ La directrice propose de faire venir l'après-midi les collègues des amendes pour voir avec eux directement : ils confirment leur accord sur les mesures proposées.

====> Accord des OS pour ne pas lancer l'enquête par l'ISST, celle-ci n'apportant rien de plus aux démarches **et solutions** déjà initiées et validées par les personnels concernés.

Point 4 – Budget enveloppe locale

- présentation des lignes budgétaires proposées (voir page suivante) :

CSA / Formation spécialisée 47 Enveloppe locale	
	37 370,00 €
	34 007,00 €

DO (dépense obligatoire) ou PU (proposition d'utilisation)	PROPOSITIONS DE DÉPENSES DDFIP 47	COÛT	VALIDATION
DO	Budget annuel affecté aux aménagements de poste prescrits par le médecin du prévention	7 000,00 €	
DO	forfait entretien annuel des 17 fontaines à eau du parc (tous sites)	2 856,00 €	
DO	mise en peinture du sol du local de stockage de la DAS-bat A Cité	561,89 €	
DO	système de sécurité incendie-remplacement toutes batteries – Marmande	534,61 €	
PU	extension relamping, éclairage automatique des voies de circulation Jacobins	10 000,00 €	
PU	Achat de 42 casques JBL	1 306,36 €	
PU	EPI et matériels demandés par les agents techniques/géomètres	2 000,00 €	
PU	Vélo bureau- Un outil pour la santé et le bien-être des salariés- Pour lutter contre la sédentarité et les méfaits de la position assise	5 752,00 €	

TOTAL	30 010,86 €	0,00 €
DISPONIBLE	3 996,14 €	

- explications demandées sur les vélos de bureau (2 par sites proposés) : outil pour la santé et le bien être de l'agent
- les fontaines à eau sont de l'entretien donc budget FS
- intervention CGT sur la baisse du budget depuis 15 ans MAIS les besoins en aménagement de poste (par ex) peuvent être plus nombreux du fait de la pyramide des âges dans le département.
=> L'ISST confirme que le budget par agent est légèrement en hausse cette année
- demande CGT pour un vote du budget ligne par ligne car certaines dépenses posent problème.
- demande CGT sur l'utilité des dépenses « EPI » (équipements pour intervenir à l'extérieur du bureau) et matériels => dépense confirmée pour les besoins et la sécurité des agents techniques et des géomètres

Après une Interruption de séance, les organisations syndicales (Solidaires et CGT) se prononcent

- **CONTRE** la ligne du budget prévue pour l'achat de vélos de bureau (au profit de l'emploi d'un vigile au SIP pour pallier l'arrêt immédiat de l'accueil physique au service des amendes).
- **POUR** la suspension du relamping (dépense sur coût évalué) en attendant le devis demandé + avoir un second devis si possible
- **POUR** le reste des dépenses

Point 5 – Budget enveloppe mutualisée régionale formation

ACTIONS DE FORMATION			
Enveloppe mutualisée régionale			
Budget 2024 avant mise en réserve		10 730,00 €	
dotation disponible après mise en réserve		9 764,00 €	
	Catalogue 2024	Pour mémoire coûts 2023	VALIDATION
Secourisme			
PSC niv 1		650,00 €	
SST initiale		1 314,00 €	
MACSST		714,00 €	
Formations incendie, évacuation			
Maniement extincteur		834,00 €	
Evacuation, 12 personnes * 3 sites		1 200,00 €	
Prévention des dangers liés aux risques routiers			
Risques routiers		1 140,00 €	
Prévention des dangers liés aux autres risques			
Risques sociaux / Coût gestion des conflits (frais de déplacement du formateur à rajouter)		221,50 €	
Prévenir les risques psychosociaux		1 800,00 €	
Sophrologie		1 150,00 €	
Travail sur écran		1 500,00 €	
Prévention du harcèlement moral et des discriminations au travail		900,00 €	
Gestion du stress et régulation des émotions		1 880,00 €	
		devis en cours	
TOTAL COÛT FORMATIONS		13 303,50 €	0,00 €
SOLDE		-3 539,50 €	

Après discussions :

- la formation « Risques routiers » sera gardée sous réserve du nombre de participants
- tentative pour avoir une seule formation pour « sophrologie » et « gestion du stress » (au bénéfice d'abord de la gestion du stress).

Les organisations syndicales donnent leur accord pour le reste des formations présentées.

- **les représentants CGT demandent** la mise en place de la formation « épuisement professionnel » (par SEM@FOR) => la direction va se renseigner.

Point 6 – Examen des fiches RSST

- d'après la direction, les 3 fiches présentées (2 sur la cité administrative + 1 sur Marmande) sont réglées
- A suivre :
- => voir pour pose clapet afin d'éviter les odeurs au Bat A de la Cité à Agen
- => demande de pose de film opaque sur les fenêtres derrière la caisse et le coffre à la Cité à Agen

La directrice fait le point sur les travaux en cours sur Marmande :

- parkings : estimation en cours avec barrières automatiques et une application
- changement chaudière 114 000 € + pompe à chaleur à venir
- en avril : changement brise soleil (10) + étanchéité,
- d'ici fin avril : économiseur d'eau
- d'ici fin juin : changement complet des luminaires
- courant 2024 : confort aérolique
- 2024/2025 : isolation murs intérieurs : 125000 €

=> Marmande : 354000 € en 2024 et 727 000 € au total

Point 7 – Bilan des signalements 2022 et 2023 et mesures de protection

- augmentation entre 2022 et 2023 du nombre de signalements
 - peu de retour sur les actions sous forme de lettres recommandées avec demande d'excuses
 - mauvaise information de la possibilité de fiche de signalement en cas de problèmes
- => la directrice indique ne plus savoir comment mieux communiquer ...
- **question CGT sur les fiches de signalements que les représentants souhaitent avoir** au fil de l'eau => pas pour l'instant mais à voir avec la mise en place de « SIGNALFIP » (dans espace RH de chaque agent) => pour l'instant, les directions continuent comme elles pratiquaient
 - **question CGT sur le courrier de la coordination rurale au préfet** concernant les services de l'état => la directrice assume d'avoir demandé aux agents exposés de tout arrêter ... pour l'instant. Pour autant, les contrôles se feront !!

Point 8 – Présentation du plan local de transition environnemental

- 4 axes :
 - ✓ animation/sensibilisation
 - ✓ mobilité
 - ✓ bâtiments : jachères, vente, libération de bâtiments, amélioration de l'utilisation, performance énergétique, ressource de l'eau, énergies renouvelables
 - ✓ achats : maîtrise, durabilité des produits, réduction des déchets y compris alimentaires, dématérialisation
- la directrice a décidé de limiter de façon drastique l'utilisation du papier : trop de gaspillage ...
- débat sur les méthodes de travail et de l'utilisation des outils mis à disposition.

Point 9 – Questions diverses

- parkings vélos sécurisés à la cité : NON car le lieu n'appartient pas qu'à la DGFIP : multi - propriétaires
- Tour de France et conséquences sur les déplacements des agents les 11 et 12 juillet : la directrice va voir
- rappel demande de TAGERFIP (il a été envoyé depuis)
- Infos de la directrice : appel des listes complémentaires A B C = + 30 % de recrutement
- arrivée le 15/04 des B stagiaires avec journée d'accueil

Les élus CGT en CSAL Formation Spécialisée :

Jean François DUCOS - Patrice MARTIN - Sarah LIMOURI / Expert : Michel RABILLARD

Email: cgt.ddfip47@dgfip.finances.gouv.fr

Site internet: <http://www.financespubliques.cgt.fr/47/>

Et sur Facebook : <http://www.facebook.com/CGT.Finances.Publiques.47/>

Ne reste pas seul : Adhère à la CGT !

Nom prénom :

Adresse administrative :

Grade :

Echelon/Indice :

Mel :

Temps partiel :

Date:.....

Signature,



A renvoyer par mail à l'adresse : cgt.ddfip47@dgfip.finances.gouv.fr